

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ВОДОВОД“ ШИД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Отворени поступак

– Водоводне цеви –
ЈН - 09/19

(ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем)

План набавки: 1.1.9

(укупан број страна 27)

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 16.07.2019. године, до 12:00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 16.07.2019. године, у 12:30 часова

Објављено на www.portal.ujn.gov.rs и www.vodovodsid.rs

Шид
Јун, 2019. године



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ВОДОВОД“ ШИД
Светог Саве 40, 22240 Шид

Тел./Факс: 022/712-460
Тех.служба: 022/711-755
Централа: 022/714-115



Тек. рн.: 160-9702-70 ПИБ: 100928019

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-62/19 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 01-504/19, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке добара

- Водоводне цеви -
ЈН - 09/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Подаци о предмету набавке	3.
III	Техничка спецификација	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5. – 7.
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7. – 14.
VI	Образац понуде	15. – 20.
VII	Модел оквирног споразума	21. – 24.
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25.
IX	Образац изјаве о независној понуди	26.
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: ЈКП „Водовод“ Шид
Адреса наручиоца: Светог Саве бр. 40
Интернет страница наручиоца: <http://www.vodovodsid.rs/>
Радно време наручиоца: 07:00h – 14:30h

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: Водоводне цеви

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума о јавној набавци са једним понуђачем и роком важења до годину дана.

5. Контакт: Контакт лице за пружање свих информација у вези са јавном набавком, а у складу са Законом: Комисија за јавну набавку; e-mail: vodovodsid@mts.rs

Радно време наручиоца је понедељак – петак, од 7:00 до 14:30 часова. Захтеви електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис набавке: Набавка водоводних цеви за потребе ЈКП „Водовод“ Шид.

Назив набавке: ЈН-09/19 – Водоводе цеви

Ознака из општег речника набавке: 44163100 - *Цеви*

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	ЈКП „ВОДОВОД“ ШИД		
	Опис	Јединица мере	Оквирна количина
1.	ПВЦ ЦЕВ ДН 50/6000, НП10.....	КОМ	2
2.	ПВЦ ЦЕВ ДН 65/6000, НП10.....	КОМ	2
3.	ПВЦ ЦЕВ ДН 80/6000, НП10.....	КОМ	2
4.	ПЦВ ЦЕВ ДН 100/6000, НП10.....	КОМ	2
5.	ПВЦ ЦЕВ ДН 125/6000, НП10.....	КОМ	2
6.	ПВЦ ЦЕВ ДН 150/6000, НП10.....	КОМ	2
7.	ПВЦ ЦЕВ ДН 200/6000, НП10.....	КОМ	2
8.	ПВЦ ЦЕВ ДН 315/6000, НП10.....	КОМ	5
9.	ПВЦ ЦЕВ ДН 400/6000, НП10.....	КОМ	5
10.	ПВЦ УКС (КЛИЗНА СПОЈНИЦА) ДН 150, НП10.....	КОМ	2
11.	ПВЦ УКС (КЛИЗНА СПОЈНИЦА) ДН 200, НП10.....	КОМ	2
12.	ПВЦ УКС (КЛИЗНА СПОЈНИЦА) ДН 315, НП10.....	КОМ	5
13.	ПВЦ УКС (КЛИЗНА СПОЈНИЦА) ДН 400, НП10.....	КОМ	5
14.	ГУМ. ЗАПТИВКА ЗА ПВЦ ЦЕВ ДН 315, НП10.....	КОМ	5
15.	ГУМ. ЗАПТИВКА ЗА ПВЦ ЦЕВ ДН 400, НП10.....	КОМ	5
16.	ЧЕЛ. ШАВНА ЦЕВ 508мм x 6,3мм, Л=6м.....	М`	5
17.	ДИСТАНЦЕР ЗА ПРОВЛАЧЕЊЕ ВОДОВОДНИХ ЦЕВИ КРОЗ ЗАШТИТНУ ЦЕВ ДН 400мм/ДН500.....	КОМ	5

Наведени елементи морају испуњавати следеће:

ПВЦ ВОДОВОДНА ЦЕВ НП10:

1. Цеви су намењене за проток хладне питке воде, за радни притисак НП10.
2. Материјал израде је неомекшани поливинилхлорид (PVC).
3. Спајање цеви врши се помоћу спојног муфа израђеног на једној страни заједно са цеви и одговарајуће гумене заптивке.
4. Испоручују се у дужини од Л=6м.
5. Димензије представљају спољне пречнике у милиметрима.
6. Произвођач мора поседовати важећи сертификат ISO 9001:2008

ЧЕЛИЧНА ШАВНА ЦЕВ ДН 500 (508мм):

1. Има заштитну функцију за ПВЦ водоводне цеви.
2. Материјал израде је челик, спирално, или подужно варени (шавне цеви).
3. За ДН 500 спољни пречник је 508мм, а дебљина зида минимално 6,3мм.
4. Цеви морају бити у складу са важећим SRPS EN 10217 стандардом.

ДИСТАНЦЕРИ ЗА ПРОВЛАЧЕЊЕ КРОЗ ЧЕЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ЦЕВИ:

1. Дистанцери израђени од ХДПЕ или неког другог лаганог материјала минималне ширине 180, за спречавање оштећења цеви приликом провлачења цеви кроз заштитну цев.
2. Са котрљајућим елементима ради и лаког провлачења водоводне цеви кроз заштитну челичну цев.
3. Произвођач мора поседовати важећи сертификат ISO 9001:2008

Као доказ техничке усаглашености доставити каталог (извод каталога) произвођача из кога се непосредно може закључити да понуђени елементи испуњавају горе наведене захтеве, као и важеће сертификате произвођача за наведене елементе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито неведе да је поштовао обевезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

У случају подношења понуде са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 3. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове (дефинисане горе наведеним тачкама 1. до 3, док додатне услове испуњавају заједно. Услов дефинисан тачком 4. мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке Понуђач доказује на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:**
 - а. Правна лица:
 - і. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- ii. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- iii. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицајске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

b. Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицајске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Услов из члана 75. ст. 2. Закона – **Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве (поглавље XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3), а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, које је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Водовод“ Шид, Светог Саве 40, са знаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Водоводне цеви,
ЈН-09/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.07.2019.** до **12:00** часова.

Отварање понуда ће се извршити у просторијама Наручиоца **16.07.2019.** у **12:30** часова.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отворити у поступку отварања понуда, већ ће неотворене бити враћене Понуђачу са знаком „неблаговремено“.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде (странице 15. до 20.);
- 2) Попуњен, потписан и печатом оверен модел оквирног споразума (странице 21. до 24.);
- 3) Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди (страница 26.);
- 4) Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (страница 27.);
- 5) У случају заједничке понуде, Споразум о заједничкој понуди;
- 6) Уз понуду се прилажу и докази о испуњењу обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке дефинисани у поглављу IV конкурсне документације (односно наводи интернет адреса где су тражени докази јавно доступни);
- 7) Уз понуду се прилажу и докази дефинисани у оквиру техничке спецификације (поглавље III).

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Светог Саве 40, Шид, са знаком:

**„Измена понуда за јавну набавку добара – Водоводне цеви,
ЈН-09/19 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Водоводне цеви,
ЈН-09/19 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Водоводне цеви,
ЈН-09/19 – НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Водоводне цеви,
ЈН-09/19 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач **не може** да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Понуђач у понуди одређује рок плаћања који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука добара ће се вршити сукцесивно, а на основу закључених појединачних уговора, односно издатих наруџбеница од стране Наручиоца.

Рок испоруке добара: до 2 дана по обостраном потписивању појединачног уговора, односно до 2 дана по пријему наруџбенице Наручиоца.

Место испоруке: франко магацин Наручиоца.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна током целог периода важења оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, на адреси: Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса: www.purs.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, на адреси: Немањина 22-26, Београд; интернет адреса: www.mpzss.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, на адреси: Немањина 22-24, Београд; интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу: Светог Саве 40, електронске поште на e-mail: vodovodsid@mts.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Радно време Наручиоца је понедељак – петак, од 7:00 до 14:30 часова. Захтеви упућени електронском поштом ван радног времена биће примљени првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН-09/19**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стучне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Врста критеријума за избор најповољније понуде, елементи критеријума и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“. Максималан збир пондера по предвиђеном критеријуму је 100.

РЕДНИ БРОЈ	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	ПОЕНИ
1.	Укупна вредност из понуде (без ПДВ-а)	70
2.	Гарантни рок	15
3.	Рок плаћања	15
УКУПНО:		100

Пондерисање укупне вредности из понуде (без ПДВ-а) вршиће се на следећи начин:

- 70 поена добија најнижа понуђена вредност (без ПДВ-а)
- остале понуђене вредности пондеришу се према следећој формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена вредност (без ПДВ – а)}}{\text{Понуђена вредност (без ПДВ – а)}} \times 70 = \text{Број остварених поена}$$

Пондерисање гарантног рока вршиће се на следећи начин:

- Понуђач који понуди гаранцију до 6 месеци добија 5 пондера;
- Понуђач који понуди гаранцију на више од 6 а до 12 месеци добија 10 пондера;
- Понуђач који понуди гаранцију на више од 12 месеци добија 15 пондера.

Пондерисање рока плаћања вршиће се на следећи начин:

- 15 поена добија најдужи понуђени рок плаћања
- остали понуђени рокови плаћања пондеришу се према следећој формули:

$$\frac{\text{Понуђени рок плаћања}}{\text{Најдужи понуђени рок плаћања}} \times 15 = \text{Број остварених поена}$$

Сабирањем остварених поена при пондерисању наведених елемената критеријума економски најповољније понуде (укупна вредност из понуде без ПДВ-а, гарантни рок, рок плаћања) добија се укупан број остварених поена за односну понуду.

15. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу оквитног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу вредност (без ПДВ-а) за тражена добра. Уколико две или више понуда имају једнаки број пондера и исту понуђену вредност, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (поглавље X).

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail vodovodsid@mts.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифру плаћања: 153 или 253, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

Детаљно упутство о уплати таксе може се преузети са интернет странице: www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 166. Закона.

19. Рок у којем ће оквирни споразум бити закључен

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако Понуђач коме је додељен оквирни споразум одбије или пропусти рок да закључи оквирни споразум о јавној набавки, Наручилац ће закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку водоводних цеви
ЈН-09/19.

1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ СУ ДОКАЗИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЈАВНО ДОСТУПНИ (уколико се не достављају уз понуду)	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

(заокружити)

- 1) САМОСТАЛНО
- 2) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 3) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 75. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 75. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 75. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 75. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница на којој су докази из чл. 75. Закона јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧ - _____							
Рд. бр.	Водоводне цеви	Јед. мере	Оквирна количина	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (са ПДВ-ом)	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3 x 4 = 6)	7 (3 x 5 = 7)
1.	ПВЦ ЦЕВ ДН 50/6000, НП10	КОМ	2				
2.	ПВЦ ЦЕВ ДН 65/6000, НП10	КОМ	2				
3.	ПВЦ ЦЕВ ДН 80/6000, НП10	КОМ	2				
4.	ПЦВ ЦЕВ ДН 100/6000, НП10	КОМ	2				
5.	ПВЦ ЦЕВ ДН 125/6000, НП10	КОМ	2				
6.	ПВЦ ЦЕВ ДН 150/6000, НП10	КОМ	2				
7.	ПВЦ ЦЕВ ДН 200/6000, НП10	КОМ	2				
8.	ПВЦ ЦЕВ ДН 315/6000, НП10	КОМ	5				
9.	ПВЦ ЦЕВ ДН 400/6000, НП10	КОМ	5				
10.	ПВЦ УКС (КЛИЗНА СПОЈНИЦА) ДН 150, НП10	КОМ	2				
11.	ПВЦ УКС (КЛИЗНА СПОЈНИЦА) ДН 200, НП10	КОМ	2				
12.	ПВЦ УКС (КЛИЗНА СПОЈНИЦА) ДН 315, НП10	КОМ	5				
13.	ПВЦ УКС (КЛИЗНА СПОЈНИЦА) ДН 400, НП10	КОМ	5				
14.	ГУМ. ЗАПТИВКА ЗА ПВЦ ЦЕВ ДН 315, НП10	КОМ	5				
15.	ГУМ. ЗАПТИВКА ЗА ПВЦ ЦЕВ ДН 400, НП10	КОМ	5				
16.	ЧЕЛ. ШАВНА ЦЕВ 508мм x 6,3мм, Л=6м	М`	5				
17.	ДИСТАНЦЕР ЗА ПРОВЛАЧЕЊЕ ВОДОВОДНИХ ЦЕВИ КРОЗ ЗАШТИТНУ ЦЕВ ДН 400мм/ДН500	КОМ	5				
УКУПНА ПОНУЂЕНА ВРЕДНОСТ							

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Најнижа понуђена цена коју понуђачи исказују у својим понудама не може бити 0,00 динара, из због немогућности бодовања, односно добијања бодова – пондера. Због наведеног разлога, понуђачи су у понудама дужни исказати понуђену цену у две децимале, која може бити минимум 0,01 динара.

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

1. У колони „Цена по јед. мере без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени елемент;
2. У колони „Цена по јед. мере са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени елемент;
3. У колони „Укупна вред. без ПДВ-а“ уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а за сваки тражени елемент, и то тако што ће понуђач помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама.

На крају уписати укупну понуђену вредност предмета набавке без ПДВ-а.

4. У колони „Укупна вред. са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за сваки тражени елемент, и то тако што ће понуђач помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама.

На крају уписати укупну понуђену вредност предмета набавке са ПДВ-ом.

6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

- Водоводне цеви -

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (најмање 15, а највише 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана од дана пријема фактуре за испоручена добра
Гарантни рок на испоручена добра	_____ месеци од дана и месеца испоруке
Рок важења понуде (минимум 45 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ ВОДОВОДИХ ЦЕВИ

Закључен дана __. __. 2019. године између:

1. ЈКП „Водовод“ Шид, Шид, Светог Саве 40, кога заступа Директор Александар Јовановић, мастер менаџ. (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 100928019, матични број 08154929, број текућег рачуна 160-9702-70, телефон 022/714-115, с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач), порески идентификациони број: _____ матични број: _____, број текућег рачуна _____ телефон _____, с друге стране.

Стране у оквирном споразуму су сагласне:

- Да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке добара – водоводне цеви, бр. ЈН-09/19, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године, а на основу Позива објављеног на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке;
- Да је Понуђач доставио понуду број _____ дана __. __. 2019. године која у свему одговара захтевима конкурсне документације за предметну јавну набавку.
- Да је Наручилац понуду Понуђача бр. _____ изабрао као најповољнију и донео Одлуку о закључивању оквирног споразума.
- Да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Понуђачу;
- Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Понуђачу, на основу овог оквирног споразума.

Члан 1.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци добара између Наручиоца и Понуђача, или издавање наруџбенице о јавној набавци Понуђачу, а у складу са условима из конкурсне документације за ЈН-09/19 – Водоводне цеви, Понуде Понуђача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Карактеристике предмета јавне набавке дефинисане су спецификацијом Наручиоца и понудом Понуђача.

Количине добара у спецификацији су оквирне, док ће се стварне количине дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци.

Саставни део овог оквирног споразума је понуда Понуђача бр. _____ од __. __. 2019. године.

Члан 2.

ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Члан 3.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Понуђачу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Члан 4.

ВРЕДНОСТ

Укупна вредност овог оквирног споразума износи:

2.500.000,00 динара (словима: два милиона петсто хиљада динара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене добара исказане су у Понуди Понуђача број _____ од _____.2019. године.

У цену су урачунати сви трошкови које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке – на паритету Фцо магацин Наручиоца: Вељка Пауновића бб, Шид.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Обавезе које доспевају у наредној (2020.) буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће са Понуђачем закључити појединачни уговор о јавној набавци или издати наруџбеницу о јавној набавци Понуђачу.

При закључивању појединачних уговора или издавању наруџбенице о јавној набавци Понуђачу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати закључивањем уговора или издавањем наруџбенице Понуђачу.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, гарантног рока и других битних елемената.

Члан 6.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац је дужан да обавезе према Понуђачу измирује према условима из понуде, у року од _____ дана од дана пријема фактуре, испостављене на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци.

Понуђач је дужан да рачуне за испоручена добра достави Наручиоцу на адресу: ЈКП „Водовод“ Шид, Светог Саве 40, 22240 Шид.

Члан 7.

РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да испоручи добра сукцесивно, у року од 2 (два) дана од дана обостраног потписивања појединачног уговора, односно у року од 2 (два) дана од дана издавања наруџбенице Понуђачу.

Члан 8.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА И ПРИЈЕМ ДОБАРА

Понуђач се обавезује да уговорена добра испоручи у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту добара.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја добара извршиће се на месту испоруке на основу отпремнице Понуђача, коју потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а која представља обавезан прилог уз фактуру Понуђача.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу.

Понуђач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Ако се након примопредаје добара покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Понуђача без одлагања.

Члан 9.

ГАРАНТНИ РОК

Понуђач гарантује за квалитет испоручених добара, гарантним роком од ____ месеци од дана и месеца испоруке.

Понуђач је дужан да у гарантном року на позив Наручиоца, о свом трошку, отклони све уочене недостатке.

Члан 10.

ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 11.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационим односима.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Сремској Митровици.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој страни припадају по 3 (три) примерка.

Понуђач

М.П.

Наручилац

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН-09/19 – Водоводне цеви, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца **није обавезно**

Датум

М.П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке водоводних цеви, **ЈН-09/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке водоводних цеви, бр. **ЈН-09/19**, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.